



# TAASISI YA UFUNDI NA TECHNOLOGIA YA NAIVASHA

## MKATABA WA KUTOA HUDUMA KWA WATEJA

Tumejitolea kutoa huduma kwa wateja wetu kwa heshima, utaalamu na kwa wakati ufaao.



HUDUMA	JUKUMU LA MTEJA	GHARAMA	MUDA
-Upokeaji na usajiri wa wageni na magari.	Ushirikiano	Bila malipo	Wakati huo
- Kupokea na kuhudumia wageni.	Ushirikiano	Bila malipo	Wakati huo
- Kuwaelekeza wageni kwenye ofisi zifaazo	Ushirikiano	Bila malipo	Wakati huo
Upokezi wa simu	Maelezo na habari ipasayo	Bila malipo	Kwa mlio wa tatu
- Upokezi wa malipo na kupeana risiti	Ushirikiano	Bila malipo	Dakika tano
-Kulipia bidhaa na huduma	Kutayarisha sitakabadhi zifaazo	Bila malipo	Siku 30-60 na kulingana na kandarasi
- Kuadikisha na kusajili wanafunzi wapya	-Maombi rasmi -Vyeti vya masomo -Barua ya kuandikiswa -Kujaza vyeti vya usajili	Bila malipo	-Kulingana na tangazo -Usajili unafanywa siku ya kwanza ya kuripoti kati ya saa mbili asubuhi na saa kumi na moja jioni. -Usajili unafungwa mwisho wa wiki ya pili.
Elimu na mafunzo	-Kulipa karo -Kuhudhuria darasa -Kutii sheria na kanuni za chuo	Kulingana na mahitaji ya kozi	Masomo huendelea kulingana na ratiba iliyopangwa ya muhula
Kutumia maktaba na rasilimali za masomo	Mwanafunzi/mfanya kazi halali -Cheti cha kitabulisho	Kulipa karo inayohitajika	Siku za wiki: Saa tatu asubuhi hadi saa kumi na moja jioni
Uongozi na ushauri nasaha	Mwanafunzi halali	Bila malipo	Kila wakati
Kusimamia mitihani ya ndani na ya kitaifa	- Kuleta vyeti vya usajili -Kutimiza mahitaji muhimu ya mtihani	-Kulipa karo yote -Kulingana na mahitaji ya baraza la mitihani	Wiki mbili kabla ya tarehe ya mwisho ya usajili
Kupeana matokeo ya mitihani: 1. Mitihani ya ndani 2. Mitihani ya kitaifa	-Kutimiza mahitaji muhimu	Bila malipo	-Wiki mbili baada ya mtihani wa ndani -Mara moja baada ya kupokea matokeo kutoka baraza la mitihani
Kupeana vyeti vya masomo	Kutimiza mahitaji muhimu	Bila malipo	Dakika tano
Kuelekeza, kusimamia na kuendeleza ushirikiano mwema na washikadao.	Ushirikiano	Bila malipo	- Ofisi hufunguliwa kuanzia Saa mbili asubuhi hadi saa saba alasiri na kutoka saa nane alasiri hadi saa kumi na moja jioni
Kupokea na kujibu barua, barua pepe na mawasiliano mengine	Ombi rasmi	Bila malipo	-Mara moja kwa swala la kawaida -Kabla ya tarehe ya mwisho -Siku 30 kwa swala linalohitaji jibu la Bodi ya Usimamizi
Kujibu malalamishi	Malalamishi rasmi	Bila malipo	Ndani ya siku saba tokea kupokelewa kwa malalamishi

Kwa huduma isiyoambatana na mkataba huu au afisa asiye zingatia mkaatiba huu piga ripoti kwa:

Mwalimu Mkuu sanduku la Posta 574 – 20117, NAIVASHA au piga simu nambari 0740429247 au [barua pepe principalnaivashatechnical@gmail.com](mailto:barua.pepe.principalnaivashatechnical@gmail.com) au wavuti: [www.ntvc.ac.ke](http://www.ntvc.ac.ke)

au,

Ofisa Mkuu/Chief Executive Officer

Commission for Administrative Justice (CAJ) West End Towers, 2nd Floor, Waiyaki Way  
Sanduku la Posta 20414-00200 Nairobi Tel:+2270000 Fax: +254 20 2302666

Email: [info@ombudsman.go.ke](mailto:info@ombudsman.go.ke) website: [www.ombudsman.go.ke](http://www.ombudsman.go.ke)

HUDUMA BORA SI BAHATI YAKO HUDUMA BORA NI HAKI YAKO

Kenya Vision 2030 Flagship Project

